

BOSNA I HERCEGOVINA

Brčko distrikt BiH

**SKUPŠTINA**

**BRČKO DISTRIKTA BiH**



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА

Брчко дистрикт БиХ

**СКУПШТИНА**

**БРЧКО ДИСТРИКТА БиХ**

*Mladena Maglova 2, 76100 Brčko distrikt BiH, telefon i faks: 049/215-516*

*Младена Маглова 2, 76100 Брчко дистрикт БиХ, тел. и факс: 049/215-516*

Na temelju članka 22 Statuta Brčko distrikta Bosne i Hercegovine – pročišćeni tekst (Službeni glasnik Brčko distrikta BiH, broj 2/10), Skupština Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, na 47. redovitoj sjednici održanoj 24. travnja 2019. godine, usvaja

## **ZAKON O PLANIRANJU, PROJEKTIRANJU I RAZVITKU BRČKO DISTRIKTA BOSNE I HERCEGOVINE**

### **DIO PRVI - OSNOVNE ODREDBE**

#### **Članak 1 (Predmet)**

Ovim zakonom osniva se Zavod za planiranje, projektiranje i razvitak Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Zavod), utvrđuju djelatnosti, zadatci, obveze i ovlasti Zavoda, tijela upravljanja i rukovođenja Zavodom, prava i obveze Zavoda, nadzor nad radom Zavoda i druga pitanja značajna za planiranje, projektiranje i razvitak Brčko distrikta Bosne i Hercegovine.

#### **Članak 2 (Osnutak)**

- (1) Osnivač Zavoda je Brčko distrikt BiH (u daljnjem tekstu: Distrikt).
- (2) Prava osnivača iz stavka 1 ovog članka ostvaruje Skupština Brčko distrikta BiH.
- (3) Zavod se osniva s ciljem osiguranja profesionalne funkcije integriranog društveno-ekonomskog i prostornog planiranja Distrikta, kao i s ciljem izrade projektne dokumentacije za izgradnju, rekonstrukciju i održavanje komunalne i prometne infrastrukture i javnih objekata Distrikta.
- (4) Zavod će obavljati djelatnosti sukladno odlukama nadležnih tijela Distrikta i politici prostornog i društveno-ekonomskog razvitka kako bi se osigurao ravnomjeran prostorni, infrastrukturni, gospodarski i drugi razvitak na cjelokupnom teritoriju Distrikta, uvažavajući sve njegove specifičnosti.

#### **Članak 3 (Status Zavoda)**

- (1) Zavod je pravna osoba s pravima, obvezama i odgovornostima utvrđenim ovim zakonom, statutom Zavoda, podzakonskim aktima, aktima osnivača i drugim općim aktima Zavoda.
- (2) Zavod zastupa ravnatelj Zavoda.

(3) Zavod ima svoj račun otvoren kod banke.

**Članak 4**  
**(Pravna sposobnost)**

Zavod stječe svojstvo pravne osobe upisom u sudski registar.

**Članak 5**  
**(Javnost rada)**

(1) Rad Zavoda je javan.

(2) Zavod podnosi Vladi Brčko distrikta BiH (u daljnjem tekstu: Vlada) i Skupštini Distrikta izvješće o radu najmanje dva puta godišnje.

**DIO DRUGI – NAZIV, SJEDIŠTE, PEČAT ZAVODA, DJELATNOST ZAVODA I NAČELA RADA**

**I. POGLAVLJE - NAZIV ZAVODA, SJEDIŠTE I PEČAT ZAVODA**

**Članak 6**  
**(Naziv i sjedište Zavoda)**

(1) Zavod posluje pod nazivom Zavod za planiranje, projektiranje i razvitak Brčko distrikta Bosne i Hercegovine.

(2) Sjedište Zavoda je u Distriktu.

(3) Statutom i pravilnikom o unutarnjoj organizaciji Zavoda bliže se uređuju poslovi Zavoda, organizacija rada i druga pitanja od značaja za rad Zavoda.

**Članak 7**  
**(Promjena sjedišta)**

O promjeni sjedišta Zavoda odlučuje posebnim aktom Upravni odbor Zavoda, uz suglasnost Skupštine Distrikta.

**Članak 8**  
**(Pečat i štambilj)**

(1) Zavod ima pečat oblika kruga u kojem je ispisan latiničnim i ćiriličnim pismom tekst: Bosna i Hercegovina, Brčko distrikt Bosne i Hercegovine i puni naziv Zavoda.

(2) Zavod ima štambilj oblika pravokutnika koji sadrži puni naziv Zavoda, a služi za ovjeru prijama akata.

(3) Veličina pečata i štambilja, način uporabe i broj pečata i štambilja utvrđuju se općim aktom koji donosi ravnatelj Zavoda.

**II. POGLAVLJE - DJELATNOST ZAVODA I NAČELA RADA ZAVODA**

**Članak 9**  
**(Djelatnost Zavoda)**

(1) Djelatnosti Zavoda su:

- a) izrada dokumenata prostornog planiranja Distrikta (strategija prostornog razvitka Distrikta, prostorni plan Distrikta, urbanistički plan, provedbeni planovi: zoning plan, regulacijski plan, urbanistički projekt, plan parcelarije) sukladno zahtjevima i odlukama nadležnih tijela;
- b) izrada strategija i planova društveno-ekonomskog razvitka Distrikta;
- c) obavljanje poslova nositelja izrade planskih dokumenata; izrada planova i projektne dokumentacije za izgradnju, sanaciju i rekonstrukciju komunalne, cestovne infrastrukture i objekata koji se financiraju iz proračuna Brčko distrikta BiH i uređenja građevinskog zemljišta, stručno-tehnička priprema za izradu godišnjeg programa za donošenje prostorno-planske dokumentacije i planova društveno-ekonomskog razvitka;
- d) izrada tehničko-regulacijskih planskih dokumenata i elaborata o urbanističko-tehničkim uvjetima za izdavanje lokacijskih uvjeta i odobrenja za građenje kod nadležnih odjela i davanje urbanističko-tehničkih uvjeta, na zahtjev Odjela za prostorno planiranje i imovinskopravne poslove, za prostorne cjeline u urbanim područjima za koje nisu doneseni regulacijski plan ili urbanistički projekti, a koji predstavljaju osnovu za izdavanje lokacijskih uvjeta;
- e) izrada sektorskih studija, planova i elaborata;
- f) uređivanje i infrastrukturno opremanje poslovnih zona u koordinaciji s nadležnim tijelima javne uprave;
- g) sudjelovanje u pripremi propisa iz oblasti prostornog uređenja i građenja (zakona i podzakonskih akata);
- h) iniciranje rješavanja imovinskopravnih odnosa radi realizacije infrastrukturnih projekata predviđenih kapitalnim proračunima Distrikta, u suradnji s nadležnim odjelima;
- i) potpora nadležnim tijelima javne uprave na pripremi i predlaganju kapitalnog proračuna i drugih investicijskih planova utvrđenih strateškim planovima Distrikta;
- j) potpora za pribavljanje svih potrebnih suglasnosti, dozvola i rješenja za građenje, u suradnji s nadležnim tijelom javne uprave;
- k) osiguravanje elaborata o geomehaničkom ispitivanju terena za gradnju samo za izradu prostorno-planske dokumentacije;
- l) vršenje arhitektonskog i inženjerskog savjetovanja;
- m) stručna potpora nadležnim tijelima javne uprave razvitku geografsko-informacijskog sustava Distrikta u oblasti planiranja razvitka, izgradnje, rekonstrukcije i sanacije javnih objekata i komunalne infrastrukture;
- n) upravljanje bazama podataka iz nadležnosti Zavoda;
- o) osiguravanje nužnih podataka o komunalnim uređajima i komunalnoj infrastrukturi potrebnih za izradu projekata i planova infrastrukture;
- p) izrađivanje projektne dokumentacije i planova u postupku zaštite objekata kulturnog i povijesnog značaja i prirodnog naslijeđa s aspekta izdavanja lokacijskih uvjeta;

- q) obavljanje poslova izdavanja časopisa i periodičnih publikacija iz oblasti prostornog uređenja i urbanizma;
  - r) obavljanje poslova projektantskog nadzora izgradnje infrastrukturnih i građevinskih objekata;
  - s) pružanje konzultantskih usluga u oblasti planiranja, projektiranja i vođenja investicija;
  - t) vršenje drugih stručnih poslova utvrđenih zakonom i drugim propisima koji se odnose na oblast planiranja, kao i poslova koje mu odredi osnivač.
- (2) Svi projekti i planovi iz stavka 1 ovog članka izrađuju se sukladno načelima struke, politici razvitka Distrikta koju usvaja Skupština na prijedlog Vlade, sukladno usvojenom proračunu Distrikta za financiranje kapitalnih projekata i naputcima osnivača i prioritetima koje utvrdi osnivač.

**Članak 10**  
**(Samostalnost, načela i izvješćivanje)**

- (1) Zavod je samostalan u svom radu.
- (2) Rad Zavoda zasniva se na načelima zakonitosti, transparentnosti, javnosti, odgovornosti, učinkovitosti, stručnosti, ekonomičnosti, profesionalnoj nepristranosti i političkoj neovisnosti.
- (3) Zavod najmanje dva puta godišnje podnosi izvješće o svom radu Vladi Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Vlada) i Skupštini.

**Članak 11**  
**(Suradnja s državnim tijelima, pravnim i fizičkim osobama)**

Zavod u svom radu surađuje s tijelima i institucijama Distrikta, tijelima Bosne i Hercegovine i entiteta, te pravnim i fizičkim osobama u Bosni i Hercegovini i inozemstvu.

**DIO TREĆI - OSNIVAČKI KAPITAL, IMOVINA I SREDSTVA ZA RAD ZAVODA, TIJELA ZAVODA I UNUTARNJA ORGANIZACIJA ZAVODA**

I.      **POGLAVLJE - OSNIVAČKI KAPITAL, IMOVINA I SREDSTVA ZA RAD ZAVODA**

**Članak 12**  
**(Osnivački kapital Zavoda)**

- (1) Osnivački kapital Zavoda u iznosu od 2.000,00 KM uplaćuje se na poseban račun otvoren kod banke, prije upisa osnivanja Zavoda u sudski registar.
- (2) Troškove osnivanja Zavoda snosi **osnivač**.

**Članak 13**  
**(Povećanje i smanjenje kapitala)**

- (1) Osnovni kapital Zavoda se može povećavati ili smanjivati.
- (2) Smanjenje osnovnog kapitala Zavoda se ne može vršiti ispod minimalnog osnivačkog kapitala određenog zakonom.

**Članak 14**  
**(Sredstva za rad Zavoda)**

- (1) Zavod se financira iz sljedećih izvora:

- a) proračuna Distrikta
- b) prihoda od obavljanja djelatnosti Zavoda
- c) drugih zakonom dopuštenih izvora.

(2) Osnivač Zavoda osigurava poslovni prostor, opremu, sredstva za rad, plaće zaposlenih u Zavodu i troškove poslovanja sukladno poslovnom planu Zavoda, koji donosi Upravni odbor Zavoda uz suglasnost osnivača.

### **Članak 15 (Sredstva za razvitak djelatnosti)**

Višak prihoda nad rashodima ostvaren poslovanjem Zavoda koristit će se za obavljanje i razvitak djelatnosti uz suglasnost osnivača.

## **II. POGLAVLJE - TIJELA UPRAVLJANJA ZAVODOM**

### **Članak 16 (Tijelo upravljanja)**

- (1) Zavodom upravlja Upravni odbor Zavoda.
- (2) Upravni odbor Zavoda, uz suglasnost osnivača:
  - a) usvaja statut Zavoda,
  - b) donosi godišnji program rada, financijski plan i druge planove i programe Zavoda,
  - c) usvaja srednjoročni i dugoročni plan razvitka Zavoda,
  - d) odlučuje o povećanju i smanjenju kapitala Zavoda,
  - e) donosi pravilnik o unutarnjoj organizaciji Zavoda i pravilnik o sistematizaciji i analitičkoj procjeni poslova i radnih zadataka,
  - f) odlučuje o investicijskom ulaganju u objekte i opremu,
  - g) usvaja završne račune i godišnja izvješća o radu Zavoda.
- (3) Izmjene i dopune svih akata iz stavka 2 ovog članka donose se uz suglasnost osnivača.
- (4) Upravni odbor odlučuje i o drugim pitanjima iz svoje nadležnosti sukladno zakonu, te drugim propisima iz djelokruga rada Zavoda.
- (5) Upravni odbor Zavoda predlaže osnivaču davanje suglasnosti onda kada je suglasnost osnivača potrebna sukladno ovom zakonu i drugim propisima.
- (6) Upravni odbor Zavoda donosi poslovnik o svom radu.

### **Članak 17 (Sastav Upravnog odbora Zavoda)**

- (1) Upravni odbor sastoji se od pet članova iz reda građana Distrikta, koji imaju najmanje visoku stručnu spremu i najmanje pet godina radnog iskustva nakon stjecanja navedene stručne spreme, i to:

- a) tehničkog smjera (diplomirani arhitekt odnosno diplomirani inženjer građevine odnosno diplomirani inženjer prometa odnosno diplomirani inženjer strojarstva odnosno diplomirani inženjer elektrotehnike),
  - b) društvenog smjera.
- (2) Mjesečna naknada za rad članova Upravnog odbora utvrđuje se u najvišem iznosu do iznosa jedne prosječne neto plaće zaposlenih u Distriktu.
- (3) Predsjedniku Upravnog odbora naknada iz stavka 2 ovog članka uvećava se za 20 %.

### **Članak 18**

#### **(Postupak izbora i imenovanja)**

- (1) Izbor kandidata za članove Upravnog odbora Zavoda vrši Povjerenstvo za izbor i imenovanje i mandatno-imunitetno povjerenstvo Skupštine Distrikta.
- (2) Povjerenstvo iz stavka 1 ovog članka raspisuje natječaj za izbor i imenovanje članova Upravnog odbora koji se objavljuje u tri dnevna lista dostupna na cijelom teritoriju Bosne i Hercegovine, te službenoj internetskoj stranici Vlade i bit će otvoren 15 dana od dana objavljivanja javnog natječaja.
- (3) Članovi Upravnog odbora biraju se na temelju uvjeta propisanih člankom 17 ovog zakona i profesionalnih sposobnosti, te odražavaju sastav stanovništva Brčko distrikta BiH.
- (4) Povjerenstvo utvrđuje ispunjavaju li svi kandidati uvjete natječaja, intervjuira i ocjenjuje kandidate, te utvrđuje rang-listu kandidata koju dostavlja Skupštini Distrikta.
- (5) Rok za provedbu postupka izbora člana Upravnog odbora i dostavljanje rang-liste Skupštini Distrikta je 15 dana od dana zatvaranja javnog natječaja.
- (6) Skupština Distrikta imenuje Upravni odbor s rang-liste kandidata koju utvrdi povjerenstvo iz stavka 4 ovog članka, u roku od 15 dana od dana njezinog dostavljanja.
- (7) Odluka o imenovanju članova Upravnog odbora Zavoda je konačna i protiv nje se može pokrenuti upravni spor.
- (8) Odluka o imenovanju članova Upravnog odbora Zavoda objavljuje se u Službenom glasniku Brčko distrikta Bosne i Hercegovine.
- (9) Postupak izbora članova Upravnog odbora mora biti okončan prije isteka mandata dotadašnjim članovima Upravnog odbora.

### **Članak 19**

#### **(Mandat Upravnog odbora)**

Upravni odbor se imenuje na razdoblje od četiri godine, uz mogućnost ponovnog imenovanja, s tim da isti članovi ne mogu biti imenovani više od dva puta uzastopno.

### **Članak 20**

#### **(Odgovornost Upravnog odbora)**

- (1) Upravni odbor je za svoj rad odgovoran Skupštini.
- (2) Skupština usvaja izvješća Zavoda.

- (3) Osnivač razrješuje članove Upravnog odbora prije isteka razdoblja na koje su imenovani i to:
- a) na zahtjev člana,
  - b) ukoliko član više ne ispunjava uvjete za članstvo,
  - c) ukoliko član ne izvršava svoje obveze i dužnosti sukladno zakonu, aktu o osnivanju i statutu Zavoda, te drugim važećim propisima.
- (4) **U slučaju prestanka članstva u Upravnom odboru jednog od članova, mandat novoizabranog člana Upravnog odbora traje do isteka mandata svih ostalih članova Upravnog odbora.**

### III. POGLAVLJE - RUKOVOĐENJE ZAVODOM

#### **Članak 21 (Ravnatelj Zavoda)**

- (1) Zavod ima ravnatelja.
- (2) Ravnatelj rukovodi Zavodom, predstavlja i zastupa Zavod.
- (3) Ravnatelj je odgovoran za raspolaganje proračunskim sredstvima određenim za financiranje rada Zavoda.
- (4) Ravnatelj za svoj rad odgovara Upravnom odboru Zavoda.
- (5) Ravnatelj je naredbodavac za raspolaganje proračunskim sredstvima određenim za financiranje rada Zavoda.

#### **Članak 22 (Imenovanje ravnatelja Zavoda)**

- (1) Ravnatelja bira i imenuje Upravni odbor, preko javnog natječaja.
- (2) Javni natječaj se objavljuje u tri dnevna lista dostupna na cijelom teritoriju Bosne i Hercegovine, te službenoj internetskoj stranici Vlade i bit će otvoren 15 dana od dana objavljivanja natječaja.
- (3) Upravni odbor utvrđuje ispunjavaju li svi kandidati uvjete natječaja, intervjuira i ocjenjuje kandidate, sukladno uvjetima utvrđenim ovim zakonom i Pravilnikom o zapošljavanju Zavoda.
- (4) Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:
  - a) da je državljanin Bosne i Hercegovine,
  - b) da posjeduje najmanje visoku stručnu spremu tehničkog smjera (diplomirani arhitekt – smjer prostorno planiranje, diplomirani inženjer građevine, diplomirani inženjer prometa, diplomirani inženjer strojarstva ili diplomirani inženjer elektrotehnike) ili društvenog smjera (diplomirani pravnik, diplomirani ekonomist), VII/1 – 240 ECTS bodova,
  - c) da ima pet godina radnog iskustva nakon stjecanja visoke stručne spreme, od čega tri godine na rukovodećim poslovima,
  - d) da dostavi program rada i razvitka Zavoda za mandatno razdoblje.

- (5) Upravni odbor imenuje ravnatelja u roku od 15 dana od dana provedbe procedure iz stavka 3 ovog članka.
- (6) Odluka o imenovanju ravnatelja Zavoda je konačna i protiv nje se može pokrenuti upravni spor.
- (7) Odluka o imenovanju ravnatelja Zavoda objavljuje se u Službenom glasniku Brčko distrikta Bosne i Hercegovine.
- (8) Postupak izbora ravnatelja mora biti okončan prije isteka mandata dotadašnjeg ravnatelja.
- (9) U slučaju da je prije okončanja procedure imenovanja ravnatelja istekao mandat članovima Upravnog odbora Zavoda, Skupština imenuje vršitelja dužnosti ravnatelja Zavoda.
- (10) Vršitelj dužnosti ravnatelja se imenuje na razdoblje do okončanja postupka imenovanja ravnatelja Zavoda, a najdulje šest mjeseci.

### **Članak 23 (Mandat ravnatelja)**

Ravnatelja imenuje Upravni odbor na razdoblje od četiri godine, uz mogućnost ponovnog imenovanja, s tim što ista osoba ne može biti imenovana više od dva puta uzastopno.

### **Članak 24 (Nadležnosti ravnatelja)**

Ravnatelj Zavoda ima sljedeće nadležnosti:

- a) predstavlja i zastupa javno poduzeće;
- b) organizira i rukovodi radom Zavoda;
- c) izvješćuje Upravni odbor o svom radu;
- d) odgovara za zakonitost rada Zavoda;
- e) priprema akte iz nadležnosti Upravnog odbora i provodi odluke Upravnog odbora;
- f) odlučuje o drugim pitanjima iz nadležnosti Zavoda, sukladno zakonu.

### **Članak 25 (Razrješenje ravnatelja)**

- (1) Upravni odbor razrješava ravnatelja prije isteka razdoblja na koje je imenovan i to:
  - a) na zahtjev ravnatelja,
  - b) ukoliko ravnatelj više ne ispunjava uvjete za imenovanje,
  - c) ukoliko osnivač ne usvoji izvješće o radu,
  - d) ukoliko su ispunjeni drugi uvjeti propisani zakonom, aktom o osnivanju, statutom i drugim važećim aktima Zavoda,
  - e) ukoliko ravnatelj ne izvršava svoje obveze i dužnosti koje su propisane zakonom, aktom o osnivanju i statutom Zavoda, te drugim važećim propisima.

### **Članak 26**



### **(Vršitelj dužnosti ravnatelja)**

- (1) U slučaju da ravnatelju prestane radni odnos ili da nije u mogućnosti obavljati dužnost u duljem vremenskom razdoblju, Skupština imenuje vršitelja dužnosti ravnatelja, najdulje na razdoblje od šest mjeseci.
- (2) Iznimno od stavka 1 ovog članka u opravdanim slučajevima, na zahtjev Upravnog odbora, Skupština može produljiti razdoblje imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja na još šest mjeseci.
- (3) U slučaju privremene nenazočnosti ili spriječenosti, dužnost ravnatelja obavlja zamjenik ravnatelja - rukovoditelj organizacijske jedinice Zavoda, na temelju pismene ovlasti ravnatelja Zavoda.

## **POGLAVLJE IV. UNUTARNJA ORGANIZACIJA ZAVODA**

### **Članak 27**

#### **(Unutarnja organizacija Zavoda, sistematizacija i analitička procjena poslova i radnih zadataka)**

- (1) Unutarnja organizacija Zavoda utvrđuje se Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji, sistematizaciji s analitičkom procjenom poslova i radnih zadataka Zavoda (u daljnjem tekstu: Pravilnik).
- (2) Pravilnik iz stavka 1 ovog članka donosi Upravni odbor uz prethodno pribavljenu suglasnost Skupštine.
- (3) Poslove u Zavodu obavljaju zaposlenici Zavoda sukladno Pravilniku iz stavka 1 ovog članka.
- (4) Postupak zapošljavanja u Zavodu provodi se na temelju javnog natječaja, sukladno ovom zakonu, Zakonu o radu i Pravilniku o zapošljavanju Zavoda.
- (5) Pravilnikom iz stavka 1 ovog članka se utvrđuje broj radnih mjesta, kategorija radnog mjesta, način analitičke procjene poslova i radnih zadataka, svrstavanje poslova i radnih zadataka u određene kategorije.

### **Članak 28**

#### **(Odgovornost zaposlenika Zavoda)**

- (1) Zaposlenici u Zavodu odgovorni su za svoj rad ravnatelju i Upravnom odboru, primjereno odredbama ovog zakona i drugim aktima kojima se propisuju prava i obveze i odgovornost zaposlenika Zavoda.
- (2) Upravni odbor na prijedlog ravnatelja Zavoda donosi pravilnik o radu i pravilnik o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenika Zavoda.

### **Članak 29**

#### **(Zamjenik ravnatelja)**

- (1) U rukovođenju pojedinim područjima rada ravnatelju pomažu dva zamjenika ravnatelja.
- (2) Zamjenici i vršitelji dužnosti zamjenika ravnatelja iz stavka 1 ovog članka imenuju se i razrješuju sukladno odredbama kojima je propisano imenovanje i razrješenje ravnatelja Zavoda.

(3) Zamjenik ravnatelja Zavoda ovlašten je za obavljanje svih poslova iz nadležnosti Zavoda sukladno odredbama ovog zakona, kao i drugih propisa.

## **DIO ČETVRTI – ODGOVORNOST ZA OBVEZE ZAVODA, PRAVA I OBVEZE ZAVODA, NADZOR NAD RADOM ZAVODA I PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **I. POGLAVLJE - ODGOVORNOST ZA OBVEZE ZAVODA, PRAVA I OBVEZE ZAVODA I NADZOR NAD RADOM ZAVODA**

#### **Članak 30**

##### **(Odgovornost za obveze Zavoda)**

- (1) Zavod za svoje obveze odgovara cjelokupnom svojom imovinom.
- (2) Osnivač za obveze Zavoda odgovara do visine svog uloga i visine sredstava planiranih za financiranje rada Zavoda.

#### **Članak 31**

##### **(Prava i obveze Zavoda)**

- (1) Zavod u pravnom prometu zaključuje ugovore i vrši druge poslove i radnje u okviru pravne sposobnosti Zavoda.
- (2) U pravnom prometu Zavod je obavezan pridržavati se zakona i drugih propisa.

#### **Članak 32**

##### **(Poslovne knjige i računovodstvena izvješća)**

- (1) Zavod je dužan imati i voditi poslovne knjige i pripremiti računovodstvena izvješća sukladno zakonu i međunarodnim računovodstvenim i revizijskim standardima.
- (2) Poslovne knjige Zavoda su predmet eksterne revizije.

#### **Članak 33**

##### **(Nadzor i kontrola)**

- (1) Nadzor nad provedbom odredaba ovog zakona vrši Skupština.
- (2) Operativni nadzor nad radom i kontrolu utroška sredstava koja se osiguravaju proračunom Distrikta za implementaciju kapitalnih projekata vrši Vlada i nadležni odjeli Vlade sukladno vrsti poslova koje obavlja Zavod.

### **II. POGLAVLJE - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 34**

##### **(Donošenje općih akata)**

Opće akte Zavoda donosi nadležno tijelo Zavoda u roku od 90 dana od dana upisa u sudski registar.

#### **Članak 35**

##### **(Vršitelj dužnosti tijekom uspostavljanja Zavoda)**

- (1) Skupština Distrikta odlukom imenuje vršitelja dužnosti ravnatelja u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona.

- (2) Za vršitelja dužnosti ravnatelja iz stavka 1 ovog članka imenuje se osoba koja ispunjava uvjete za ravnatelja, propisane člankom 22 ovog zakona.
- (3) Skupština Distrikta odlukom iz stavka 1 ovog članka ovlašćuje vršitelja dužnosti ravnatelja na poduzimanje radnji potrebnih za upis Zavoda u sudski registar, te ostalih radnji nužnih za rad Zavoda kao pravne osobe.
- (4) Pored ovlasti iz stavka 3 ovog članka, vršitelj dužnosti ravnatelja izrađuje nacрте propisa kojima se utvrđuje organizacija Zavoda, rad Zavoda, sistematizacija i analitička procjena poslova i radnih zadataka, postupak zapošljavanja u Zavodu, te druge propise i opće akte koji su nužni za rad Zavoda.
- (5) Razdoblje imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja propisano je člankom 26 ovog zakona.

**Članak 36**  
**(Imenovanje Upravnog odbora i ravnatelja)**

- (1) Povjerenstvo za izbor i imenovanje i mandatno-imunitetno povjerenstvo Skupštine Distrikta dužno je roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona pokrenuti proceduru za izbor kandidata za članove Upravnog odbora Zavoda.
- (2) Povjerenstvo iz stavka 1 ovog članka provodi postupak odabira i imenovanja članova Upravnog odbora sukladno člancima 18 i 19 ovog zakona.
- (3) Po preuzimanju dužnosti, Upravni odbor dužan je raspisati natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja Zavoda.

**Članak 37**  
**(Stupanje na snagu)**

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku Brčko distrikta Bosne i Hercegovine.

Broj: 01-02-602/19  
Brčko, 24. 4. 2019. godine

PREDSJEDNIK  
SKUPŠTINE BRČKO DISTRIKTA BiH  
**Esed Kadrić**